

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-7-1-76 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-57-2025. |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ |
| Plazo de contratación: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q 8,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas. | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en dar continuidad a la identificación de áreas priorizadas, según matriz municipal y plan operativo anual, recepción de solicitudes y evaluación técnica, de las comunidades de Nueva Jerusalén, Tzetun y Esquipulas para posteriormente implementar los proyectos que se llevan a cabo en Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares en las comunidades del municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa. | Servicios técnicos en la elaboración de informes técnicos de las programaciones de actividades, compilación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y base de datos para validación y posterior elaboración de planillas, para beneficiar a personas en las comunidades de Israel, Atenas, El Progreso, Horizonteen el municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios técnicos en el cumplimiento de la elaboración de las programaciones y gestión de autorización para las entregas de abonos, herramientas, fertilizantes y semilla de hortalizas para la implementación de huertos escolares pedagógicos en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos de alimentos. | Servicios técnicos en brindar asistencia técnica sobre el manejo y siembra, fertilización y control de plagas y enfermedades en Hortalizas de huertos comunales y familiares en las comunidades de Nueva Jerusalén, Margaritas I, Virginia, Atenas, Horizonte, Tzetun, Israel y Vergel I, para aportar a la producción de alimentos. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
DPI: 2542-47199-0506
Celular: 4095-6789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

